



## **PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE MAQUINARI I PROGRAMARI PER A LA RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE L'ACTUAL INFRAESTRUCTURA D'EMMAGATZEMATGE I VIRTUALITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA**

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del present plec de clàusules és la contractació del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb el que es determina al plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 12 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 372011, de 14 de novembre en endavant (TRLCSP).

Donat que la prestació econòmica de major import és la corresponent al subministrament, les normes que han d'observar-se per la seva adjudicació són les corresponents al contracte subministrament.

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1: Subministrament del maquinari i programari (CPV 48800000-6).
- Lot 2: Serveis d'instal·lació, configuració, posta en marxa i formació (CPV 72500000-0).

Els licitadors no hauran de presentar-se obligatòriament a tots els lots. Un mateix licitador podrà ser adjudicatari de més d'un lot fins la totalitat dels mateixos.

### **2. Naturalesa**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt de subministrament i serveis i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques - administratives, el plec de prescripcions tècniques, el TRLCSP, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària i el RDL 13/2009, de 27 d'octubre.



### **3. Procediment i forma d'adjudicació.**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del TRLCSP i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La forma d'adjudicació d'aquest contracte serà el procediment obert previst per als contractes de subministrament, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

La tramitació del procediment serà la ordinària.

### **4. Valor estimat, pressupost i preu del contracte.**

El valor estimat del contracte ascendeix a 107.438,02 € abans d'IVA, amb el detall següent:

- Valor estimat lot 1: 86.776,86 €.
- Valor estimat lot 2: 20.661,16 €.

El pressupost de licitació global de la contractació es fixa en la quantitat de 130.000,00 € (IVA inclòs), amb el pressupost de licitació màxim per cada lot següent:

- Pressupost de licitació lot 1: 105.000,00 €.
- Pressupost de licitació lot 2: 25.000,00 €.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu de contracta per a l'adjudicació de cada lot inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent).

No s'admet la revisió de preus.

El pagament de l'obra serà a càrrec de la partida 07.9202.62601 del pressupost municipal de 2017.

### **5. Empreses licitadores, documentació.**

A) Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència, econòmica, financera i tècnica.

L'acreditació de la solvència tècnica es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:



Licitadors que presentin oferta per l'adjudicació del lot 1:

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers 3 anys sobre l'objecte d'aquest lot del contracte, indicant l'import, les dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments s'acreditaran mitjançant certificats lliurats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic o per certificat, o en el seu defecte declaració, expedit per aquest en cas de que el comprador sigui del sector privat.

Licitadors que presentin oferta per l'adjudicació del lot 2:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers 3 anys sobre l'objecte d'aquest lot del contracte, indicant l'import, les dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats lliurats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic o per certificat, o en el seu defecte declaració, expedit per aquest en cas de que el comprador sigui del sector privat.
- Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució dels serveis acompanyada currículum vitae i dels documents acreditatius corresponents., en especial es deurà acreditar que es disposa de titulació suficient i experiència per part del personal tècnic destinat a l'execució del contracte en la instal·lació i configuració de servidors i cabines d'emmagatzematge Lenovo, entorns de virtualització VMware, sistemes de còpies Veeam Backup, sistemes operatius Windows i Linux i bases de dades Oracle.

L'acreditació de la solvència econòmica i financera, amb independència de quin sigui el lot/lots per als quals es presenta oferta es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit al que es refereix el lot/lots del contracte per als quals es licita referit als 3 darrers exercicis disponibles, amb un import anual equivalent a un import mínim del 70 per 100 del preu de licitació del lot/lots del contracte per als quals es licita.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de l'article 48 de la Llei de contractes de sector



públic i en les condicions establertes a l'esmentat article.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

B) Els licitadors que optin a l'adjudicació del lot número 1 presentaran 2 sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador. Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

La documentació a presentar és la següent:

- Sobre número 1: titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta – lot número 1.

1. En aquest sobre s'inclourà:

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió



diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 137.1 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica

Aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de la clàusula 5.a) d'aquest plec de clàusules administratives.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Declaració responsable de l'empresa que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 del TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució del/dels lots del contracte per als quals presenten oferta d'acord amb el plec de clàusules, projecte i oferta que presenten.

i) Una adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i de les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació.

j) Declaració responsable prevista a l'Annex 1.

k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

2. El contingut del sobre número 1, excepte la declaració responsable prevista com document j) en l'apartat anterior es podrà substituir per la declaració



responsable segons el model que figura en l'annex 3.

3. Cas que l'empresa que es proposi com adjudicatària d'algun dels lots del contracte hagi presentat la declaració responsable prevista a l'apartat anterior, juntament amb la documentació per l'adjudicació del contracte prevista en la clàusula 12 del present plec i en el mateix termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment deurà presentar la documentació prevista a l'apartat 1 de la present clàusula. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o aquesta fora incompleta, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

- Sobre número 2 per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta - lot número 1, en el qual s'inclourà:

a) Oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta - lot número 1, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques - administratives particulars, Plec de condicions tècniques i la legislació sobre contractes del sector públic en les condicions següents:

- Preu: ..... euros i ..... euros corresponents a l'Impost sobre el valor afegit. (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
- Oferta de millores:

(Lloc, data i signatura del licitador).

b) Relació detallada amb la descripció i el corresponent partnumber de cadascun dels elements necessaris per al correcte funcionament del maquinari (cablejat, elements per a enracat, risers, etc. que tinguin un paquet i partnumber propi) i del programari que conformen l'oferta econòmica i les millores. Si en aquesta relació no s'inclou o s'obvia un



element considerat necessari per al correcte funcionament del maquinari, automàticament l'oferta quedarà desestimada.

C) Els licitadors que optin a l'adjudicació del lot número 2 presentaran 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador. Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor

La documentació a presentar és la següent:

- Sobre número 1: titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta – lot número 2".

1. En aquest sobre s'inclourà:

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC),





sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 137.1 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica

Aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de la clàusula 5.a) d'aquest plec de clàusules administratives.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin



als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Declaració responsable de l'empresa que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 del TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució del/dels lots del contracte per als quals presenten oferta d'acord amb el plec de clàusules, projecte i oferta que presenten.

i) Una adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i de les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació.

j) Declaració responsable prevista a l'annex 2.

k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

2. El contingut del sobre número 1, excepte la declaració responsable prevista com document j) en l'apartat anterior es podrà substituir per la declaració responsable segons el model que figura en l'annex 3.

3. Cas que l'empresa que es proposi com adjudicatària d'algun dels lots del contracte hagi presentat la declaració responsable prevista a l'apartat



anterior, juntament amb la documentació per l'adjudicació del contracte prevista en la clàusula 12 del present plec i en el mateix termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment deurà presentar la documentació prevista a l'apartat 1 de la present clàusula. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o aquesta fora incompleta, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

- Sobre número 2 per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta - lot número 2, en el qual s'inclourà el pla de projecte i el pla formatiu amb una extensió que no superarà les 20 pàgines a 1 cara o 10 pàgines a doble cara, utilitzant una mida de lletra igual o superior a 10 i un interlineat senzill o superior (en cas de superar aquesta extensió, només es valorarà el contingut de les primeres 20 pàgines a 1 cara o 10 pàgines a doble cara), d'acord amb el model que figura a l'annex 4 del present plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

- Sobre número 3 per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta -lot número 2, en el qual s'inclourà l'oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta - Lot número 2, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques - administratives particulars, Plec de condicions tècniques i la legislació sobre contractes del sector públic en les



condicions següents:

- Preu: ..... euros i ..... euros corresponents a l'Impost sobre el valor afegit. (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
- Oferiment de millora:

(Lloc, data i signatura de licitador).

Tota la documentació es presentarà en format paper i en format digital (PDF). La documentació en format digital s'inclourà diferenciada en cadascun dels sobres a presentar i exclusivament la corresponent a cada sobre.

## **6. Lloc i termini de presentació d'ofertes.**

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de vint-i-sis dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província en les oficines municipals situades a la Plaça de l'Ajuntament, número 3-4 d'Amposta. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

## **7. Mesa de contractació.**

La Mesa estarà formada per:

- President: El de l'Ajuntament, Adam Tomàs i Roiget, o Regidor en qui



delegui.

- Vocal: Secretària de l'Ajuntament, Maria Cinta Vidal Bayarri.
- Vocal: Interventora de l'Ajuntament, Maria del Mar Medall González.
- Vocal: Responsable del departament d'informàtica: Norbert Martínez Bausili.
- Secretari: TAG municipal, Ramon Noche Arnau.

### 8. Criteris per l'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació següents:

a) Lot número 1:

1. Criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques:

1.1. Preu: fins a 70 punts. L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:

$$\text{Punts} = \frac{70 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que s'avalua}}$$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.2. Millores: fins a 30 punts. Les millores que s'ofereixin es puntuaran en la forma següent:

1.2.1. Millora 1: discs 900 GB. 2.5" SAS 10K hot-swap, fins un màxim de 6,25 punts, atorgant-se 1,25 punts per disc addicional ofert fins a una màxim de 5 discs.

1.2.2. Millora 2: discs 4 TB. 3.5" SAS NL 7.2K hot-swap, fins un màxim de 12,50 punts, atorgant-se 2,50 punts per disc addicional ofert fins a una màxim de 5 discs.

1.2.3. Millora 3: 100 CAL Device Windows 2016 Server, s'atorgaran 10,75 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.

1.2.4. Millora 3: VMware Essentials Kit, suport fins a 3 anys, s'atorgaran 0,50 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.

b). Lot número 2:

1. Criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques (fins a 70 punts):

1.1 Preu: fins a 60 punts. L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:



60 x preu de l'oferta més econòmica

Punts = -----

Preu de l'oferta que s'avalua

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.2. Millora: Sistema de monitorització, fins a 100 sensors, s'atorgaran 10 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.

2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 30 punts):

2.1. Pla de projecte, fins a 20 punts. Es valorarà l'organització del projecte i el programa de treball a seguir que relacionarà les tasques d'instal·lació, configuració i migració de dades i les proves i posta en marxa de tota la infraestructura implantada.

2.2. Pla formatiu i documentació d'entrega, fins a 10 punts. Es valorarà el pla de formació proposat per tal d'assegurar el traspàs de coneixement necessari que permeti a l'Ajuntament d'Amposta l'explotació i operació de la infraestructura implantada. També la documentació d'entrega del projecte, així com els manuals d'operació i propostes de monitorització de la infraestructura en general.

### **9. Obertura dels sobres número 1 de les ofertes presentades per l'adjudicació del lot número 1.**

De conformitat amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, la Mesa de contractació en una fase prèvia interna analitzarà la capacitat i solvència de les empreses licitadores, proposant l'admissió o no admissió d'empreses licitadores.

Prèviament a aquesta fase interna, el secretari de la mesa de contractació qualificarà els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes, realitzant el corresponent informe que deurà traslladar a la Mesa de contractació, amb una antelació mínima d'un dia respecte el previst per la realització de la fase pública de la Mesa de contractació.

### **10. Obertura dels sobres número 1 i 2 de les ofertes presentades per l'adjudicació del lot número 2.**

De conformitat amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31



de maig, la Mesa de contractació en una fase prèvia interna analitzarà la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluables mitjançant un judici de valor, proposant l'admissió o no admissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor.

Prèviament a aquesta fase interna, el secretari de la mesa de contractació qualificarà els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes, realitzant el corresponent informe que deurà traslladar a la Mesa de contractació, amb una antelació mínima d'un dia respecte el previst per la realització de la fase pública de la Mesa de contractació.

Els serveis tècnics municipals procediran, també de forma prèvia a la fase interna, a l'obertura dels sobres número 2 i realitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluables mitjançant un judici de valor, aquest informe es deurà traslladar a la Mesa de contractació, amb una antelació mínima d'un dia respecte el previst per la realització de la fase pública de la Mesa de contractació.

#### **11. Obertura de les ofertes avaluables automàticament o amb fórmules matemàtiques (sobres número 2 per l'adjudicació del lot número 1 i sobres número 3 presentats per l'adjudicació del lot número 2).**

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (sobres 2 ó 3) es realitzarà en el termini màxim de sis dies posteriors al de l'acabament del termini de presentació d'ofertes per la Mesa de contractació, en acte públic un cop avaluada la documentació administrativa (sobres número 1) i les ofertes incloses en el sobre número 2 per l'adjudicació del lot número 2.

La Mesa donarà lectura de la puntuació de les proposicions incloses al sobre 2 (lot número 2). Finalment procedirà a l'obertura dels sobres número 2 per l'adjudicació del lot número 1 i dels sobres número 3 per l'adjudicació del lot número 2. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser



qualificada com anormal o desproporcionada, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 152.3 del TRLCSP, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst a l'article 4 del mateix article.

## **12. Requeriment de documentació**

Atesa la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació el licitador que per cadascun dels lots en que s'ha dividit l'objecte del contracte hagi presentat l'oferta amb major puntuació total.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per cadascun dels lots en que s'ha dividit l'objecte del contracte perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti:

- a) La documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) La documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- c) L'autorització en favor de l'Ajuntament d'Ampostà per poder comprovar durant tota la vigència del contracte quantes vegades sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- d) Cas que l'adjudicatari hagués presentat en el sobre número 1 la declaració responsable, presentarà la documentació prevista a la clàusula 5 del present plec.
- e) El certificat previst a la declaració responsable que figura com annex 1 per l'adjudicació del lot número 1 o els certificats previstos a la declaració responsable que figura com annex 2 per l'adjudicació del lot número 2.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que els contractes foren adjudicades a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

## **13. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, i en tot cas, havent constituït la





garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots en que s'ha dividit l'objecte del contracte en els deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació per algun dels lots en que s'ha dividit l'objecte del contracte quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151.4 del TRLCSP, i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

#### **14. Tractament dels valors anormals o baixes temeràries de les ofertes presentades**

En quant a les baixes temeràries s'estarà al que disposa l'article 152 de la Llei de contractes de sector públic i 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### **15. Garanties.**

Per l'import del contracte no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva es constituirà pel licitador a qui se li hagi formulat el requeriment en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació de dita adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta. L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu d'adjudicació de cadascun dels lots en que s'ha dividit l'objecte del contracte (exclòs l'IVA).

Les garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

#### **16. Formalització del contracte.**

L'adjudicatari o adjudicatariis s'obliguen a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.



La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al/als contractista/es, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. El/els contractista/es podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

### **17. Prerogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **18. Execució del contracte.**

a) L'Ajuntament d'Amposta designarà els tècnics que se'n faran càrrec de la direcció de l'execució del contracte, el qual s'executarà amb estricta subjecció al present plec, el plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquests, dictin els tècnics que realitzaran la direcció de la seva execució.

b) El termini d'execució del contracte es fixa en:

- Lot 1: 20 dies des de la data de signatura del contracte administratiu.
- Lot 2: 80 dies des de la data de signatura del contracte administratiu.

c) Compliment de terminis i penalitats per demora: L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si acabat el termini el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats econòmiques previstes al TRLCSP.

En qualsevol cas la constitució en mora del contractista no requerirà la prèvia interpel·lació per part de l'Administració.

### **19. Pagaments al/als contractista/es.**

El/els contractista/es tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts dels subministraments i serveis que realment executi amb subjecció al contracte i les seves possibles modificacions.

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.



Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.  
Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

## **20. Obligacions del/dels contractista/es.**

- a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del TRLCSP).
- c) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 i el pagament als subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que determina l'article 228 del TRLCSP, per als supòsits de subcontractació.

## **21. Recepció i liquidació de l'objecte del contracte.**

El lliurament i recepció del subministrament es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 292 del TRLCSP.  
La garantia serà la prevista en el plec de prescripcions tècniques.  
La recepció i liquidació dels serveis es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 307 del TRLCSP.

## **22. Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 223, 299 i 308 del TRLCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 225, 300 i 309 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

## **23. Règim Jurídic i Jurisdicció competent.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el TRLCSP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei de



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL  
CIUTAT D'AMPOSTA

contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

Amposta, 27 de juliol de 2017.  
L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget.



## ANNEX 1. Declaració responsable

PROCEDIMENT: contractació en procediment obert del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta – lot número 1.

Dades de l'empresa:

Denominació \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi i Codi postal \_\_\_\_\_

CIF \_\_\_\_\_

Dades del representant:

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Tenir la condició de Business Partner de Lenovo.
2. Adquirir el compromís de presentar la certificació acreditativa de la condició indicada en el paràgraf anterior en cas de ser adjudicatari/a del contracte.
3. El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, ..... de ..... de 2017.

(signatura)



## ANNEX 2. Declaració responsable

PROCEDIMENT: contractació en procediment obert del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta – lot número 2.

Dades de l'empresa:

Denominació \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi i Codi postal \_\_\_\_\_

CIF \_\_\_\_\_

Dades del representant:

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Tenir la condició de:

- Business Partner de Lenovo.
- Enterprise Solution Provider de VMware.
- Platinum Partner d'Oracle.

2. Adquirir el compromís de presentar la certificació acreditativa de la condició indicada en el paràgraf anterior en cas de ser adjudicatari/a del contracte.

3. El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, ..... de ..... de 2017.

(signatura)



ANNEX 3: Model de declaració responsable.

PROCEDIMENT: contractació en procediment obert del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta – lot número ...

Dades de l'empresa:

Denominació \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi i Codi postal \_\_\_\_\_

CIF \_\_\_\_\_

Dades de l'escriptura o document de constitució \_\_\_\_\_

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi i Codi postal \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Representació amb al qual actua \_\_\_\_\_

Dades de l'escriptura de poder \_\_\_\_\_

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

Ha estat constituïda mitjançant \_\_\_\_\_

Figura inscrita en el Registre \_\_\_\_\_

Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Pertany al grup empresarial denominat \_\_\_\_\_, en el qual s'integren les empreses següents: \_\_\_\_\_.



Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(2)

2.  L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (3)
- Té oberta una sucursal a Espanya.
  - Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
  - Consta inscrita en el Registre Mercantil.
  - Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3.  L'empresa adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i oferta que presenta.

4. Designa com adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació la següent: \_\_\_\_\_

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, \_\_\_\_\_  
(signatura)

(1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.  
(2) Només en cas d'empreses estrangeres.  
(3) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea





ANNEX 4: Model de proposta tècnica avaluable amb judici de valor.

El/la Sr./Sra....., amb residència a .....  
....., al carrer .....  
....., número .....  
....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del subministrament, instal·lació i configuració de maquinari i programari per a la renovació i ampliació de l'actual infraestructura d'emmagatzematge i virtualització de l'Ajuntament d'Amposta - lot número 2, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa .....  
.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

**Criteri de valoració 1 - Pla de projecte, fins a 20 punts.**

**Criteri de valoració 2 - Pla formatiu i documentació d'entrega, fins a 10 punts.**